

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства культури та
стратегічних комунікацій України

від «___» _____ 2024 р. № _____

Міністр культури та стратегічних
комунікацій України

_____ М. ТОЧИЦЬКИЙ

«___» _____ 2024 р.

СТАТУТ

ХАРКІВСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АКАДЕМІЇ ДИЗАЙНУ І МИСТЕЦТВ

заснованої на державній формі власності
підпорядкованої Міністерству культури та стратегічних комунікацій України
Код ЄДРПОУ 02071145
(нова редакція)

ПОГОДЖЕНО

Конференцією трудового колективу
Харківської державної академії
дизайну і мистецтв

від «___» _____ 2024 р.
протокол № _____

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України в новій редакції і є документом, який регулює діяльність Харківської державної академії дизайну і мистецтв (далі – Академія).

1.2. Академію засновано 1921 року на базі Харківського художнього технікуму, перейменованого 1929 року на Харківський державний художній інститут, в подальшому реорганізованого на Харківський художньо-промисловий інститут у 1963 році.

Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 9 серпня 2001 р. № 364-р на базі Харківського художньо-промислового інституту утворено Харківську державну академію дизайну і мистецтв.

1.3. Повне найменування Академії:

- українською мовою – Харківська державна академія дизайну і мистецтв;
- англійською мовою – Kharkiv State Academy of Design and Arts.

1.4. Скорочене найменування Академії:

- українською мовою – ХДАДМ;
- англійською мовою – KSADA.

1.5. Місцезнаходження та засоби зв'язку з Академією:

- Україна, 61002, Харківська обл., м. Харків, Київський р-н, вул. Мистецтв, будинок 8;

- тел. (057) 706-15-60, (057) 720-23-20; факс (057) 706-15-60;
- електронна пошта (e-mail): academy@ksada.edu.ua.

1.6. Основними напрямками діяльності Академії є:

1) підготовка за державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців з вищою освітою для галузей дизайну, візуального мистецтва, органів управління галузей мистецтва, економіки, підприємництва, вищої освіти, науки, інших галузей України та інших країн;

2) наукова та науково-мистецька, інноваційна діяльність, докторська підготовка за освітньо-науковими, науковими програмами;

3) подальше реформування й модернізація вищої мистецької, художньо-дизайнерської освіти відповідно до сучасних вимог і досягнень вітчизняної та міжнародної мистецької науки, проектно-художньої діяльності, організація науково-методичного забезпечення підготовки фахівців за галузями знань, визначеними Міністерством освіти і науки України;

4) сприяння розвитку й консолідації суспільства на досягненнях у галузі сучасного візуального мистецтва, підвищення освітньо-мистецького рівня та духовності людства;

5) здійснення зовнішніх зв'язків.

1.7. Метою діяльності Академії є: розвиток галузей дизайну, аудіовізуального мистецтва та виробництва, образотворчого мистецтва, архітектури та містобудування, галузі реставрації творів мистецтва, управління професійно-творчою діяльністю, засобів реалізації підприємництва (менеджменту) в сфері мистецтва та дизайну, мистецтвознавчої науки та

художньо-проектної культури шляхом забезпечення потреб суспільства, ринку праці кваліфікованими фахівцями з вищою освітою, науковими, науково-педагогічними кадрами згідно державного замовлення, за договірними зобов'язаннями і формування таким чином нових поколінь національної творчої інтелігенції.

1.8. Основними завданнями Академії є:

1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

2) провадження наукової, науково-мистецької діяльності шляхом проведення наукових (науково-мистецьких) досліджень і забезпечення творчої, мистецької діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації та використання отриманих результатів в освітньому процесі;

3) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;

4) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

5) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової, науково-мистецької та інноваційної діяльності;

6) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

7) збереження та примноження моральних, культурних, мистецьких, наукових цінностей і досягнень суспільства;

8) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

9) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі вищої освіти, науки і мистецтва;

10) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

11) здійснення фінансово-господарської, художньої, художньо-проектної, експертно-реставраційної, мистецтвознавчої, видавничої та науково-консультаційної діяльності;

1.9. Академія проголошує фундаментальною основою академічного життя свободу в навчальній і науково-мистецькій діяльності. На провадження в Академії освітньо-наукового процесу та мистецької діяльності не впливають політичні партії, громадські, релігійні організації та рухи. Втручання органів державного управління в навчальну, науково-мистецьку, господарську та іншу діяльність Академії допускається лише у випадках, передбачених законодавством України.

1.10. Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» Академія готує фахівців з вищою освітою за відповідними освітніми програмами на таких рівнях вищої освіти:

- перший (бакалаврський) рівень;
- другий (магістерський) рівень;
- третій (освітньо-науковий/освітньо-творчий) рівень.

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти передбачає набуття здобувачами вищої освіти здатності до розв'язування складних спеціалізованих задач у певній галузі професійної діяльності.

Другий (магістерський) рівень вищої освіти передбачає набуття здобувачами вищої освіти здатності до розв'язування задач дослідницького та/або інноваційного характеру у певній галузі професійної діяльності.

Третій (освітньо-науковий/освітньо-творчий) рівень передбачає набуття здобувачами вищої освіти здатності розв'язувати комплексні проблеми в галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності.

Освітньо-науковий рівень вищої освіти передбачає здобуття особою теоретичних знань, умінь, навичок та інших компетентностей, достатніх для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіння методологією наукової та педагогічної діяльності, а також проведення власного наукового дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення.

Освітньо-творчий рівень вищої освіти передбачає оволодіння методологією мистецької та мистецько-педагогічної діяльності, здійснення самостійного творчого мистецького проекту, здобуття практичних навичок продукування нових ідей і розв'язання теоретичних та практичних проблем у творчій мистецькій сфері.

Здобуття вищої освіти на кожному рівні вищої освіти передбачає успішне виконання особою освітньої програми, що є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти. В Академії здобувачам вищої освіти присуджуються наступні ступені вищої освіти:

- бакалавр;
- магістр;
- доктор філософії/доктор мистецтва.

1.11. Академія провадить інноваційну освітню діяльність, пов'язану з наданням фундаментальної спеціальної вищої освіти на першому, другому і третьому рівнях з галузі знань В «Культура, мистецтво та гуманітарні науки» та галузі знань Г «Інженерія, виробництво та будівництво», проводить фундаментальні та/або прикладні наукові дослідження, реалізує численні культурно-мистецькі заходи й різноманітні творчі акції та конкурси, є освітньо-науковим, культурно-мистецьким, науковим і методичним центром у сфері дизайнерської діяльності й має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення.

1.12. Цивільна правоздатність Академії виникла з моменту її створення, складається з її прав та обов'язків і припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про її припинення.

1.13. Академія є юридичною особою публічного права, державною установою, яка здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості.

1.14. Основними видами економічної діяльності Академії, які внесено до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, згідно з КВЕД ДК 009:2010, є: 85.42 Вища освіта (основний); 72.20 Дослідження й експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук; 74.10 Спеціалізована діяльність із дизайну; 74.90 Інша професійна, наукова та технічна діяльність, не віднесена до інших угруповань; 85.60 Допоміжна діяльність у сфері освіти; 58.14 Видання журналів і періодичних видань; 58.19 Інші види видавничої діяльності; 47.99 Інші види роздрібної торгівлі поза магазинами; 52.10 Складське господарство.

Здійснення інших видів діяльності, у тому числі надання платних послуг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності», затверджується наказом ректора.

1.15. Академія має самостійний баланс, реєстраційний рахунок в органах Державної казначейської служби України, поточні, валютні та інші рахунки в установах банків України, власний герб, прапор, печатку із зображенням Державного герба України і своєю назвою, офіційні бланки з реквізитами, інші атрибути юридичної особи публічного права.

1.16. Структура Академії, статус і функції її структурних підрозділів визначаються нею самостійно відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та основних завдань діяльності Академії. Структурні підрозділи Академії утворюються, реорганізуються та ліквідуються за рішенням Вченої ради Академії у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

1.17. Основними структурними підрозділами Академії є факультети, кафедри, бібліотека (фонд якої відповідає вимогам стандартів освітньої діяльності), навчальні та навчально-наукові лабораторії, навчальні майстерні, відділи, центри та служби, які забезпечують навчальну, наукову, адміністративну, фінансово-господарську діяльність.

1.18. У своїй діяльності структурні підрозділи Академії керуються чинним законодавством, цим Статутом та окремими положеннями, затвердженими ректором Академії. Структурні підрозділи, у тому числі територіально відокремлені, можуть мати свою печатку із зазначенням назви Академії та підрозділу.

1.19. На засадах автономії та самоврядування, у порядку, визначеному чинним законодавством, та відповідно до цього Статуту Академія має право:

1) самостійно або разом з іншими закладами освіти, науковими установами, підприємствами, іншими юридичними особами розробляти та реалізовувати освітні програми в межах ліцензії, визначати відповідні спеціалізації, предметні спеціальності;

2) самостійно визначати форми здобуття освіти, форми організації освітнього процесу та види навчальних занять;

3) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

4) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

5) формувати та затверджувати власний штатний розпис;

6) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії/доктора мистецтва, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

7) здійснювати визнання результатів навчання, здобутих за освітніми програмами фахової передвищої та вищої освіти, результатів академічної мобільності у визначеному цими закладами порядку;

8) здійснювати визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та інформальної освіти, у порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

9) запроваджувати рейтингове оцінювання, інші методи оцінювання та мотивування освітніх, мистецьких, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

10) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

11) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

12) самостійно запроваджувати спеціалізації, предметні спеціальності, визначати зміст і програми освітніх компонентів;

13) присуджувати освітні та професійні кваліфікації здобувачам вищої освіти, які успішно пройшли передбачені законодавством процедури атестації після завершення навчання за відповідними освітніми програмами;

14) приймати рішення відповідно до законодавства про присудження і позбавлення ступенів доктора філософії, доктора мистецтва, самостійно утворювати разові спеціалізовані вчені ради або разові спеціалізовані ради з присудження ступеня доктора мистецтва;

15) утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;

16) виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів;

17) утворювати, реорганізовувати та ліквідувати свої структурні підрозділи;

18) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

19) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з вищими навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;

20) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

21) брати участь у роботі міжнародних організацій;

22) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

23) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

24) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

25) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність в Україні та закордоном, відповідно до законодавства та Статуту Академії;

26) розпоряджатися власними надходженнями (як вищий навчальний заклад державної форми власності), зокрема від надання платних послуг;

27) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках у національній та іноземній валютах відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами;

28) формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів;

29) встановлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного та наукового працівника;

30) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

31) засновувати сталий фонд (ендаумент) Академії та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

32) використовувати майно, закріплене за Академією на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

33) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

34) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

35) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Академії та осіб, які навчаються у Академії;

36) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю Академії малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

37) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або мистецької діяльності;

38) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

39) набувати від свого імені майнових і особистих немайнових прав та обов'язків, бути позивачем і відповідачем у суді;

40) створювати навчальні, навчально-науково-творчі комплекси;

41) за погодженням із засновником або уповноваженим ним органом вносити пропозиції щодо передачі об'єктів Академії до сфери управління інших органів, уповноважених управляти державним майном, у комунальну власність та передавати об'єкти комунальної власності в державну власність з віднесенням їх до майна Академії;

42) здійснювати прийом студентів на основі власних Правил прийому, що розробляються згідно з Умовами прийому до вищих навчальних закладів України, затвердженими Міністерством освіти і науки України;

43) готувати фахівців із вищою освітою та науково-педагогічних працівників за державним замовленням і за договорами з юридичними й фізичними особами;

44) здійснювати підготовку фахівців з вищою освітою за власними експериментальними освітніми програмами та навчальними планами;

45) на підставі відповідних угод провадити спільну діяльність із іншими вищими навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями, зокрема підготовку фахівців за інтегрованими навчальними планами;

46) присвоювати вчені звання Академії в установленому порядку;

47) встановлювати посеместрово стипендії студентам, здійснювати виплати на допомогу та заохочення студентам, аспірантам і докторантам за рахунок стипендіального фонду;

48) користуватися пільгами, встановленими законодавством для вищих навчальних закладів;

49) здійснювати операції з дорогоцінними металами та дорогоцінним камінням за видами, дозволені Державною пробірною службою України, відповідно до законодавства;

50) користуватися земельними ділянками в порядку, установленому Земельним кодексом України;

51) здійснювати наукову та науково-мистецьку діяльність на підставі проведених проектних, реставраційних робіт, діагностики матеріально-художніх об'єктів;

52) розвивати різні форми наукової, творчої співпраці (у тому числі міжнародної) з установами й організаціями, що не входять до системи вищої освіти, для розв'язання складних наукових проблем, впровадження результатів наукових досліджень і розробок;

53) здійснювати фінансово-економічну, господарську та виробничо-комерційну діяльність в Україні та за її межами, організувати госпрозрахункові підрозділи для надання організаціям і громадянам платних послуг відповідно до переліку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796;

54) укладати договори про співробітництво і встановлювати прямі зовнішньоекономічні зв'язки з іноземцями, іноземними закладами освіти, науковими установами, фондами, міжнародними і громадськими організаціями тощо відповідно до чинного законодавства України та міжнародного права;

55) брати участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, аспірантами (докторантами), науково-педагогічними та науковими працівниками;

56) проводити й узагальнювати результати міжнародних, державних, регіональних і внутрішніх наукових конференцій, семінарів, майстер класів, нарад, форумів;

57) брати участь у регіональних, державних і міжнародних науково-творчих, мистецьких виставках, ярмарках з метою популяризації та комерційної реалізації досягнень інтелектуальної діяльності Академії;

58) патентувати науково-творчі досягнення з метою охорони та захисту прав інтелектуальної власності Академії;

59) надавати послуги, пов'язані зі здобуттям вищої та післядипломної освіти іноземцями, а також з підготовкою наукових кадрів для іноземних держав;

60) надавати інші послуги, пов'язані зі здобуттям вищої освіти та присудженням ступенів вищої освіти іноземним громадянам в Україні, відповідно до законодавства;

61) брати участь у міжнародних освітніх, наукових та творчих програмах;

62) здійснювати спільну видавничу діяльність з іноземними партнерами;

63) відряджати за кордон науково-педагогічні кадри для викладацької та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також прямих договорів Академії з іноземними партнерами відповідно до фінансового стану;

64) організувати фахову підготовку і стажування студентів за кордоном;

65) створювати спільні з іноземними партнерами підприємства, центри, лабораторії тощо;

66) використовувати валютні й матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності Академії для забезпечення виконання статутних завдань;

67) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний і поточний ремонт основних фондів на умовах підяду, або в інший спосіб, передбачений законодавством;

68) спрямовувати кошти на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів в Академії;

69) з неакредитованих освітніх програм виготовляти та видавати власні документи про вищу освіту в порядку та за зразком, що визначені Вченою радою Академії;

70) за узгодженими між Академією та іншими вищими навчальними закладами, у тому числі іноземними, освітніми програмами виготовляти та видавати спільні дипломи за зразком, визначеним спільним рішенням Вчених рад вищих навчальних закладів;

71) проводити консультативні заняття для абітурієнтів та відкривати підготовчі курси для вступу до Академії;

72) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

1.20. Академія зобов'язана:

1) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності (кодекс академічної доброчесності);

3) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

4) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

5) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання;

6) дотримуватись у своїй діяльності вимог законів та інших нормативно-правових актів України;

7) дотримуватись стандартів вищої освіти;

8) здійснювати наукову та науково-технічну (творчу) діяльність відповідно до законів України «Про вищу освіту» та «Про наукову і науково-технічну діяльність»;

9) створювати належні умови для проведення освітньої, наукової та мистецької діяльності;

10) своєчасно сплачувати податки та здійснювати належні відрахування до бюджетів усіх рівнів згідно із законодавством;

11) здійснювати розвиток матеріально-технічної бази для забезпечення високого рівня освітньої, наукової, виховної та інших видів діяльності, а також соціальних потреб колективу;

12) здійснювати бухгалтерський оперативний облік і вести фінансову та статистичну звітність відповідно до законодавства;

13) сприяти створенню атмосфери доброзичливості та взаємної поваги у відносинах між викладачами і студентами, працівниками, дотриманню етичних норм;

14) забезпечувати підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників не менше одного разу на п'ять років зі збереженням середньої заробітної плати;

15) забезпечувати органічну єдність змісту освіти і програм наукової та мистецької діяльності;

16) спрямовувати фундаментальні та прикладні дослідження й розробки на створення і впровадження нових конкурентоспроможних проектно-художніх технологій та інших результатів науково-мистецької діяльності;

17) забезпечувати безпосередню участь у науково-дослідних і проектно-художніх роботах, що проводяться в Академії, учасників освітнього процесу;

18) планувати проведення та виконання науково-педагогічними працівниками наукових досліджень, мистецької діяльності у межах основного робочого часу;

19) залучати до освітньо-наукового процесу провідних учених, митців, науковців і працівників Академії, інших наукових установ та організацій;

20) організовувати наукові, науково-практичні, науково-методичні семінари, конференції, олімпіади, конкурси науково-дослідних, курсових, дипломних та інших робіт учасників освітнього процесу;

21) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для проведення навчально-виробничої практики осіб, які навчаються в Академії, а також для власної господарської діяльності;

22) забезпечувати збереження та здійснення раціонального використання майна і коштів Академії.

РОЗДІЛ 2.

КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ АКАДЕМІЇ

2.1. Цілі, принципи й цільові програми освітньої діяльності Академії базуються на концептуальних ідеях і вимогах Концепції розвитку освіти України на період 2015 – 2025 років, Стратегії реформування вищої освіти в Україні до 2020 року, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Стратегії розвитку Харківської державної академії дизайну і мистецтв» та Болонського процесу створення єдиного Європейського освітнього простору.

2.2. Мета та цілі освітньої діяльності:

- накопичення, збереження та продукування нових знань у галузі дизайну, образотворчого мистецтва, містобудування й архітектури, реставрації творів мистецтва;
- відтворення інтелектуального потенціалу в галузі дизайну, образотворчого мистецтва та реставрації творів мистецтва;
- соціалізація особистості шляхом формування моральних принципів і норм поведінки;
- забезпечення сфер дизайну, образотворчого мистецтва та реставрації творів мистецтва кваліфікованими фахівцями.

2.3. Освітня діяльність ґрунтується на принципах:

- багатопрофільної діяльності за напрямками, спеціальностями і спеціалізаціями для задоволення потреб сталого розвитку художньої та проектної культури;
- високої якості освітніх послуг, змісту та результатів освіти, технологій навчання та творчого процесу;
- багатоступеневості підготовки фахівців: від першого та другого рівнів бакалаврів, магістрів до третього рівня докторів філософії/докторів мистецтва;
- демократизації системи навчання;
- задоволення освітніх потреб студентів відповідно до їхніх інтересів, здібностей і потреб мистецько-дизайнерської галузі;
- участі у створенні й оновленні стандартів вищої освіти як обов'язкового мінімуму змісту освіти та навчання;
- відповідності освітньо-кваліфікаційних характеристик і освітньо-професійних (освітньо-наукових) програм підготовки випускників вимогам суспільного поділу праці;
- випереджального інноваційного розвитку вищої освіти;
- мобільності програм підготовки фахівців щодо задоволення вимог ринку праці;
- особистісної орієнтації освіти та навчально-наукового, мистецького процесу;
- інтеграції в європейський і світовий освітній простір;
- формування національних і загальнолюдських цінностей;
- системності аналізу чинників, що впливають на якість освітньої діяльності;
- моніторингу й діагностики якості освіти, сприяння розвитку громадського контролю.

2.4. Цільові програми освітньої діяльності Академії та засоби реалізації.

2.4.1. Кадрове забезпечення основних потреб дизайну, містобудування та архітектури, аудіовізуального мистецтва та виробництва, образотворчого мистецтва та реставрації творів мистецтва, а також інших суміжних галузей економіки України здійснюється через:

- формування якісного контингенту студентів;
- адекватність змісту освіти вимогам ринку праці;

- формування змісту вищої освіти та навчання на основі суб'єктно-діяльнісного підходу за принципами цілеспрямованості, прогностичності та діагностичності;

- формування варіативних частин галузевих стандартів вищої освіти з урахуванням традицій творчих шкіл Академії, що історично склалися, потреб галузей дизайну, образотворчого мистецтва, реставрації творів мистецтва та запитів студентів;

- формування напрямів, спеціальностей і відкриття нових спеціальностей і спеціалізацій, адекватних потребам ринку;

- конкурентоспроможність випускників на ринку праці;

- оновлення змісту вищої освіти й організації навчально-наукового, мистецького процесу відповідно до демократичних цінностей, сучасних науково-мистецьких досягнень;

- перепідготовку, спеціалізацію, розширення профілю, стажування фахівців з дизайну та образотворчого мистецтва;

- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

- виконання державного замовлення й угод на підготовку фахівців відповідних рівнів, ступенів та кваліфікацій вищої освіти.

2.4.2. Патріотичне виховання творчої молоді через:

- забезпечення культурного та духовного розвитку особистості, виховання в душі патріотизму;

- прищеплення студентам демократичного світогляду, дотримання громадянських прав і свобод, поваги до традицій, культури, віросповідання та мови спілкування народів світу;

- формування та розвиток у молоді творчих здібностей та навичок самостійного наукового та творчого пізнання, самоосвіти й самореалізації особистості;

- стимулювання у молоді прагнення до здорового способу життя;

- розвиток гуманістичної освіти, що ґрунтується на мистецьких, культурно-історичних цінностях українського народу, його традиціях і духовності;

- утвердження національної ідеї, що сприяє національній самоідентифікації, розвитку культури, оволодінню цінностями світової художньо-проектної культури, загальнолюдськими надбаннями;

- формування у молоді потреби й уміння жити в громадянському суспільстві, духовності та фізичної досконалості, моральної, художньо-проектної культури та її складової екологічної культури;

- прищеплення здатності до самостійного професійного мислення, суспільного вибору та діяльності, спрямованої на процвітання України;

- створення системи безперервної мовної освіти, що забезпечує обов'язкове оволодіння громадянами України державною мовою й практичне володіння однією-двома іноземними мовами;

- сприяння розвитку високої мовної культури громадян, вихованню поваги до мов національних меншин України, толерантності у ставленні до носіїв різних мов і культур;

- реалізацію мовної стратегії шляхом комплексного та послідовного впровадження просвітницьких, науково-методичних, роз'яснювальних заходів;

- сприяння формуванню нової ціннісної системи суспільства – відкритої, варіативної, духовно та культурно наповненої, толерантної, здатної забезпечити становлення громадянина й патріота, консолідувати суспільство на засадах пріоритету прав особистості, зменшення соціальної нерівності;

- формування відповідальності за власний добробут.

2.4.3. Забезпечення рівного доступу до здобуття вищої освіти через:

- запровадження ефективної системи інформування громадськості про можливості здобуття вищої освіти в Академії;

- створення умов для здобуття безоплатної вищої освіти на конкурсних засадах;

- удосконалення правових шляхів здобуття освіти за рахунок бюджетів усіх рівнів та коштів юридичних і фізичних осіб;

- розширення можливостей здобуття вищої освіти за рахунок індивідуального кредитування;

- пільгові умови для здобуття вищої освіти дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування, дітьми з інвалідністю, а також іншим категоріям у відповідності до чинного законодавства;

- створення навчальних комплексів з іншими навчальними закладами;

- розвиток мережі навчально-консультаційних центрів у містах України для надання умов вищої освіти молоді за місцем проживання;

- розвиток та запровадження дистанційної форми навчання;

- дотримання засад демократичності, прозорості та відкритості у формуванні контингенту студентів, у тому числі шляхом незалежного тестування.

2.4.4. Створення системи безперервної вищої освіти через:

- забезпечення послідовності змісту та координації освітньої діяльності на різних рівнях і ступенях вищої освіти;

- формування потреби та здатності особистості до самоосвіти;

- оптимізацію системи післядипломної освіти та створення інтегрованих навчальних планів і програм післядипломної освіти;

- формування та розвиток навчальних, наукових, мистецьких комплексів багатоступеневої підготовки фахівців;

- розроблення індивідуальних модульних навчальних програм різних рівнів і ступенів складності залежно від конкретних потреб;

- запровадження та розвиток дистанційної освіти.

2.4.5. Інноваційний розвиток вищої освіти через:

- зміщення акцентів із аудиторної на самостійну роботу студентів і з навчальної на науково-методичну роботу викладачів;

- розвиток модульно-рейтингової системи навчання;

- запровадження кредитно-модульної системи організації навчання;
- освоєння технологій дистанційного навчання;
- використання європейських освітніх та наукових технологій.

2.4.6. Підготовка студентів до життєдіяльності в інформаційному суспільстві через:

- інформатизацію системи освіти для задоволення освітніх інформаційних і комунікаційних потреб учасників освітнього процесу;
- запровадження дистанційного навчання і застосування інформаційно-комунікаційних технологій у навчальному процесі;
- створення електронних підручників, навчальних (наочних) посібників;
- використання комунікаційно-інформаційних засобів, локальних та глобальних інформаційно-освітніх мереж.

2.4.7. Поєднання вищої освіти та науки через:

- фундаменталізацію освіти, інтенсифікацію наукових досліджень;
- розвиток освіти на основі інноваційних наукових і мистецьких досягнень;
- випереджальний розвиток освіти;
- інноваційну освітню діяльність;
- правовий захист освітніх інновацій й результатів науково-педагогічної діяльності як інтелектуальної власності;
- запровадження наукової експертизи стандартів освіти, підручників, інноваційних систем навчання та виховання;
- залучення до науково-мистецької діяльності обдарованої студентської молоді, науково-педагогічних працівників;
- поглиблення співпраці та кооперації з іншими навчальними закладами та науковими установами;
- залучення до навчально-наукового, мистецького процесу провідних учених та митців;
- забезпечення якості освіти шляхом запровадження новітніх досягнень науки, мистецтва, культури, архітектури та соціальної практики;
- розширення тематики наукових та господарчо-договірних робіт;
- залучення студентів до студентського науково-творчого товариства (СНТТ) з метою підвищення їх творчого потенціалу;
- проведення Міжнародного форуму «Дизайн-освіта»;
- проведення Всеукраїнських студентських конкурсів, олімпіад з професійно-орієнтованих дисциплін.

2.4.8. Моніторинг і використання зарубіжного досвіду через:

- проведення спільних наукових досліджень, міжнародних наукових конференцій, дизайнерських та мистецьких акцій, семінарів, майстер-класів, симпозіумів, співробітництво з міжнародними фондами,;
- сприяння участі науково-педагогічних працівників та дослідників у відповідних заходах за кордоном;
- освітні та науково-мистецькі (творчі) обміни, стажування й навчання за кордоном студентів, науково-педагогічних працівників та дослідників;

- аналіз, відбір, видання та розповсюдження кращих зразків зарубіжної наукової та навчальної літератури, освітньо-наукових технологій.

2.4.9. Кадрове забезпечення навчального процесу через:

- оновлення кадрового складу науково-педагогічних працівників відповідно до вимог ліцензування та акредитації спеціальностей;
- підвищення ефективності роботи аспірантури;
- підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників та дослідників у провідних фахових установах і організаціях;
- створення умов для ефективної професійної діяльності науково-педагогічних працівників;
- забезпечення економічних і соціальних гарантій для професійної самореалізації науково-педагогічних працівників, підвищення соціального статусу відповідно до їхньої ролі в суспільстві.

2.5. Методи досягнення стратегічних цілей та пріоритетів концепції в освітній діяльності.

2.5.1. Забезпечення європейської якості освіти та подальше входження у світове освітнє середовище здійснюється шляхом реалізації наступних заходів:

- реформування структурних підрозділів Академії з метою покращення ефективності їх роботи;
- удосконалення організації і змісту навчально-наукового, мистецького процесу в напрямку забезпечення європейських стандартів при збереженні культурних традицій України;
- побудова навчального процесу на принципах гнучкості, адаптивності, економічної ефективності та практичної підготовки з орієнтацією на споживачів освітніх послуг.

2.5.2. Досягнення забезпечується шляхом виконання таких основних питань:

- перехід на модель підготовки фахівців, яка базується на формуванні цілісної системи знань, умінь, навичок, практичних здібностей у вирішенні професійних завдань;
- внесення змін у зміст і методологію академічної художньої освіти: розробка та впровадження державних стандартів з профільних спеціальностей, реалізація мистецько-дидактичних інновацій;
- введення гнучкої технології планування та організації навчального процесу, орієнтованої на індивідуалізацію навчання та стимулювання творчої самостійної роботи студентів, забезпечення високої якості знань;
- активізація участі Академії в міжнародних програмах академічної мобільності;
- партнерство Академії з навчальними закладами України та зарубіжжя, шляхом створення спільних сертифікатних програм для підготовки фахівців;
- узгодження змісту навчальних програм України із зарубіжними вищими навчальними закладами;
- подальший розвиток системи безперервної освіти та досягнення Академією статусу провідного профільного центру ступеневої підготовки та

підвищення кваліфікації в галузі дизайну та візуального (образотворчого) мистецтва;

- впровадження інноваційних технологій та методів навчання, заснованих на застосуванні досягнень науки, інформаційних і дистанційних освітніх технологій;

- активний розвиток і розширення спектру магістерських програм з урахуванням вимог ринку праці;

- створення ефективної системи стажування науково-педагогічних кадрів, їх професійного удосконалення;

- розширення контактів із середніми спеціальними та вищими навчальними закладами;

- розширення зв'язків з організаціями за профілем підготовки фахівців в Академії;

- проведення професорсько-викладацьким складом олімпіад, конкурсів, майстер-класів для учнів загальноосвітніх навчальних закладів з метою відбору потенційних студентів.

2.6. Методи досягнення стратегічних цілей та пріоритетів концепції в науково-мистецькій діяльності:

2.6.1. Утримання лідерських позицій наукової школи Академії. Наукові дослідження і мистецькі технології визначають якість освіти, забезпечують оновлення освітніх стандартів, планів і програм, навчально-методичного забезпечення та їх відповідність вимогам сучасності.

2.6.1.1. Пріоритетами науково-мистецької діяльності Академії визначено:

- гармонізацію наукових досліджень у підготовці кадрів вищої кваліфікації відповідно до пріоритетних напрямів дизайну, образотворчого мистецтва та реставраційної діяльності;

- підвищення якості та інноваційної складової наукових досліджень, збільшення кількості наукових розробок, що мають загальнонаціональне та світове значення;

- активне залучення та стимулювання творчої молоді в мистецтво та науку;
- стимулювання участі викладачів і студентів у творчих виставках, конкурсах, симпозіумах;

2.6.1.2. Основними завданнями у вдосконаленні системи науково-мистецької діяльності є:

- забезпечення розвитку та створення нових наукових напрямів і шкіл шляхом моніторингу пріоритетних напрямів дизайну, образотворчого мистецтва та реставрації та проведення фундаментальних і прикладних досліджень;

- коригування напрямів досліджень відповідно до змін світової наукової кон'юнктури та вимог замовників і споживачів;

- залучення коштів для наукових досліджень через систему грантів, венчурних, благодійних (ендавмент) фондів, з державних, приватних та інших джерел;

- активізація діяльності Академії та її структурних підрозділів у розробленні та реалізації державних цільових, галузевих і регіональних соціально-економічних проектів і програм;
- проведення експертно-аналітичного оцінювання наукових і практичних розробок для органів управління всіх рівнів і суб'єктів господарювання;
- формування портфелю договірних замовлень на дослідження та наукові й практичні розробки;
- подальший розвиток і поглиблення наукового співробітництва шляхом формування наукових колективів із науково-педагогічних працівників Академії, інших вищих навчальних закладів України та зарубіжжя, провідних вітчизняних і зарубіжних учених та фахівців-практиків дизайну й образотворчого мистецтва для проведення нових, міждисциплінарних досліджень, у тому числі підготовки спільних наукових праць;
- підвищення наукової активності всіх суб'єктів освітнього процесу та формування нового покоління викладачів-дослідників: підвищення якості підготовки та захисту дисертацій, ефективності роботи аспірантури, впровадження ефективної системи стимулювання підготовки та захисту докторських дисертацій;
- підтримка академічних наукових видань та просування їх до міжнародних наукометричних баз даних;
- організація ефективної роботи спеціалізованої вченої ради із захисту дисертацій, розширення переліку наукових спеціальностей;
- розроблення цілісної системи пошуку та розвитку талановитої студентської молоді, активізація роботи студентського наукового товариства;
- проведення активної політики трансферу наукових результатів у навчальний процес і професійне середовище шляхом проведення конференцій, форумів, круглих столів, семінарів, лекцій майстер-класів тощо.

2.7. Методи досягнення стратегічних цілей та пріоритетів концепції у сфері кадрового забезпечення

2.7.1. Домінантною умовою реалізації вектору розвитку Академії є її кадрова політика, яка спрямована на досягнення:

- формування кадрового та інтелектуального потенціалу відповідно до критеріїв та вимог надання освітніх послуг у сфері вищої освіти;
- розробка системи стимулювання та мотивації працівників, орієнтованої на об'єктивну оцінку реалізації конкретних завдань за кінцевим результатом;
- підготовка науково-педагогічних працівників в аспірантурі та докторантурі Академії, а також провідних закладів вищої освіти і наукових установ України та зарубіжжя для забезпечення критеріїв та вимог надання освітніх послуг у сфері вищої освіти;
- удосконалення системи рейтингування науково-педагогічних кадрів, нормативних документів системи оплати праці та стимулювання й систематизації представлення працівників до відзначення нагородами та почесними званнями;

- створення сприятливих умов для високоефективної інтеграції викладацької, творчої та наукової діяльності;
- розробка та реалізація системи стимулювання творчої діяльності науково-педагогічних працівників;
- стимулювання викладачів до здобуття почесних звань, наукових (освітньо-наукових) ступенів доктора філософії і доктора мистецтвознавства та інших галузей.

2.8. Методи досягнення стратегічних цілей та пріоритетів концепції у міжнародному співробітництві

2.8.1. З метою ефективною реалізації міжнародних зв'язків Академія має орієнтуватися на основні пріоритети міжнародного співробітництва.

2.8.1.1. Пріоритетами міжнародної діяльності Академії є:

- зміцнення та розвиток співробітництва з провідними зарубіжними освітніми, мистецькими та науковими інституціями;
- досягнення міжнародних стандартів якості освітніх послуг;
- участь у міжнародних заходах: конкурсах, виставках, конференціях тощо;
- участь у проведенні спільних міжнародних наукових досліджень;
- розширення можливостей доступу студентів до європейських освітніх програм;
- збільшення кількості іноземних студентів.

2.8.1.2. Забезпечення позиціонування на міжнародному рівні потребує вирішення таких завдань:

- поглиблення інтеграції в європейський освітній простір;
- удосконалення змісту та підвищення якості освітніх програм шляхом вивчення та запровадження передових освітніх технологій, авторських курсів, майстер-класів у викладанні всіх дисциплін навчального плану;
- вивчення та запровадження міжнародного досвіду щодо підтримки самостійної та індивідуальної роботи студентів;
- створення та реалізація спільних магістерських програм для отримання студентами європейського диплому;
- підвищення якості мовної підготовки студентів;
- розвиток спільних аспірантських програм із зарубіжними навчальними закладами-партнерами.

2.8.1.3. Планування та організація заходів щодо забезпечення академічної мобільності всіх суб'єктів освітнього процесу:

- організація коротко та довгострокового навчання та стажування студентів, аспірантів і докторантів за освітніми й науковими програмами, програмами літніх шкіл та культурних обмінів;
- розширення участі науково-педагогічних працівників Академії в міжнародних проектах академічних обмінів викладачів і вчених, курсах підвищення кваліфікації й стажування для науково-педагогічних працівників;
- запрошення кваліфікованих науково-педагогічних працівників закордонних вищих навчальних закладів та спеціалістів організацій до проведення лекцій, тренінгів, семінарів англійською мовою.

2.9. Методи досягнення стратегічних цілей та пріоритетів концепції у галузі інформаційного забезпечення

2.9.1. Інформаційне забезпечення в Академії спрямоване на впровадження в усі сфери його діяльності новітніх інформаційних технологій і програмного забезпечення, інтеграції бібліотеки у вітчизняний і світовий інформаційний простір, розвиток і популяризацію навчальної літератури Академії.

2.9.1.1. Пріоритетами Академії у сфері розвитку інформаційного забезпечення є:

- інформатизація процесу управління для забезпечення ефективності прийняття управлінських рішень;
- забезпечення навчальної, наукової та інших сфер діяльності Академії сучасними інформаційними технологіями;
- забезпечення вільного доступу до мережі Інтернет за посередництвом безпроводної мережі Wi-Fi.

2.9.1.2. Досягнення здійснюватиметься шляхом:

- упровадження і розвитку єдиної корпоративної інформаційної системи;
- впровадження провідних інформаційних технологій управління кадрами, знаннями та процесами Академії;
- інтеграції програмно-технічних комплексів у єдину систему для ефективного управління Академією та раціонального використання інтелектуального потенціалу його працівників;
- створення єдиної системи електронного документообігу;
- інтеграції в європейські та національні науково-освітні телекомунікаційні мережі: забезпечення інформаційної підтримки наукових досліджень, випуску електронних інформаційних видань, участі в Інтернет-семінарах, форумах, конференціях;
- формування єдиного інформаційного освітнього середовища: створення спеціалізованих навчальних WEB-серверів, подальшого розвитку WEB-сайту Академії;
- створення дистанційних освітніх технологій на основі віртуального навчання в режимі он-лайн, відеоконференцій, Інтернет-семінарів тощо;
- упровадження автоматизованих інформаційно-пошукових бібліотечних систем: розвиток системи електронного формування бібліотечних фондів, електронного каталогу книг і періодичних видань бібліотеки, забезпечення доступу до цифрових засобів масової інформації, національних і міжнародних електронних бібліотек, наукових та інформаційних фондів;
- розвитку механізмів захисту прав інтелектуальної власності та забезпечення інформаційної безпеки.

2.10. Методи досягнення стратегічних цілей та пріоритетів концепції у сфері виховання майбутнього керівника.

2.10.1. Стратегічним орієнтиром є забезпечення гармонійного розвитку особистості на основі засвоєння національних та європейських цінностей, а також сприяння участі студентів у діяльності органів студентського самоврядування.

2.10.1.1. Досягнення поставленої цілі буде забезпечуватися шляхом вирішення таких завдань:

- підтримка студентського самоврядування, яке забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються в Академії, та їхньої участі в управлінні вищим навчальним закладом;
- адаптація студентської молоді до навчання в духовно-культурному середовищі Академії;
- розширення мережі секцій, клубів та інших творчих об'єднань студентської молоді;
- стимулювання студентських інноваційних ініціатив та впровадження їх у діяльності Академії;
- сприяння організації студентським самоврядуванням наукових, культурно-масових, спортивних, оздоровчих та інших заходів;
- прийняття рішень про відрахування, переведення, поселення в гуртожиток студентів Академії за погодженням з органами студентського самоврядування;
- сприяння вихованню духовності та культури шляхом залучення студентської молоді до участі в добродійних акціях, розвитку волонтерського руху;
- зміцнення моралі й духовності, формування в молоді національної світоглядної позиції, почуття патріотизму.
- включення до кадрового резерву Академії студентів, які характеризуються інноваційним мисленням, мобільністю та відповідальністю.

2.11. Методи досягнення стратегічних цілей та пріоритетів концепції у формуванні іміджевої політики.

2.11.1. Іміджева політика, зводячи вже досягнутий рівень представлення Академії громадськості на вищій щабель, повинна забезпечити її позитивне сприйняття як провідного навчального закладу.

2.11.2. Іміджева політика спрямовується на досягнення формування корпоративного іміджу та корпоративної культури, створення ефективних моделей іміджу для різних цільових аудиторій.

2.11.3. Досягнення здійснюється шляхом виконання завдань організаційного, координаційного управління та контролю:

- позиціонування Академії як лідера на ринку освітніх послуг;
- моніторинг ринку, працедавців, випускників та інших цільових груп з метою виявлення факторів конкурентних переваг ЗВО та формування відповідної іміджевої політики;
- формування позитивного іміджу Академії: інформування всіх цільових груп громадськості щодо її місії, довгострокових цілей, програм і завдань тощо;
- використання мережі Інтернет як ефективного інформаційно-комунікаційного каналу, розвиток і супровід сайту Академії в глобальному інформаційному середовищі;
- розробка новітніх концепцій і сценаріїв проведення спеціальних заходів Академії (зокрема проведення публічних захистів на здобуття освітніх ступенів за межами Академії тощо).

2.12. Методи досягнення стратегічних цілей та пріоритетів концепції у сфері матеріально-технічного забезпечення.

2.12.1. Розвиток і реалізація освітніх програм потребує формування міцної матеріально-технічної бази, що відповідатиме сучасним міжнародним стандартам, для реалізації яких необхідно виконати низку завдань у сфері матеріально-технічного забезпечення, а саме:

- дотримання відповідності ліцензійних та акредитаційних вимог щодо матеріально-технічного забезпечення навчального процесу;
- забезпечення фінансової стабільності Академії;
- оновлення інформаційної і телекомунікаційної інфраструктури Академії;
- розробка та реалізація програми покращення житлово-побутових умов студентів у гуртожитку;
- розвиток соціальної інфраструктури Академії.

2.13. Концепція освітньої діяльності доповнюється та деталізується концепціями освітньої діяльності факультетів за кожним напрямом і спеціальностями підготовки фахівців в Академії.

РОЗДІЛ 3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА

3.1. Академія є об'єктом державної форми власності та належить до сфери управління Міністерства культури та стратегічних комунікацій України (Уповноважений орган управління), фінансується за рахунок коштів державного бюджету.

3.2. Уповноважений орган управління Академії:

- 1) затверджує Статут Академії та за поданням Конференції трудового колективу вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;
- 2) укладає в місячний строк контракт з ректором Академії, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та іншими нормами чинного законодавства України;
- 3) за поданням Конференції трудового колективу достроково розриває контракт із ректором Академії з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Академії та умов контракту;
- 4) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Академії та за дотриманням Статуту Академії;
- 5) здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України і цим Статутом.

3.3. Уповноважений орган управління може делегувати окремі свої повноваження ректору Академії або іншому органу управління Академії.

РОЗДІЛ 4. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА І ПРАВОВИЙ РЕЖИМ МАЙНА АКАДЕМІЇ

4.1. Матеріально-технічна база Академії включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності.

4.2. Відповідно до законодавства та з урахуванням організаційно-правової форми Академії з метою забезпечення її статутної діяльності засновником закріплюються на основі права господарського відання або передаються у власність будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.

4.3. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Академією відповідно до Земельного кодексу України.

4.4. Повноваження засновника Академії щодо розпорядження державним майном у системі вищої освіти здійснюються відповідно до законодавства.

4.5. Майно закріплюється за Академією на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди засновника Академії та Конференції трудового колективу, крім випадків, передбачених законодавством.

4.6. Майно Академії, яке не використовується для провадження видів діяльності, передбачених Законом України «Про вищу освіту», та не забезпечує статутну діяльність, може безоплатно передаватися у встановленому законодавством порядку іншому державному або комунальному закладу вищої, фахової передвищої, професійної (професійно-технічної) освіти, науковій установі або науковій організації державної форми власності за умови його подальшого використання виключно для провадження видів діяльності, передбачених спеціальними законами та/або Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

4.7. Власні надходження Академії, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого Вченою радою Академії, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Академії, на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до кошторису Академії, і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Академії.

4.8. Академія, в установленому законодавством порядку, має право здавати в оренду фізичним та юридичним особам нерухоме майно (будівлі, споруди, нежитлові приміщення) та інше окреме, індивідуально визначене, майно (устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності), які їй належать.

4.9. Передача Академією в оренду закріплених за нею на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

4.10. Академія для реалізації своїх статутних завдань може купувати за безготівковий рахунок або брати в оренду транспортні засоби, обладнання, інформацію, наукові розробки, методики тощо у будь-яких фізичних та юридичних осіб у відповідності з їх статутною діяльністю як в Україні, так і за її межами.

4.11. Академія в установленому законодавством порядку забезпечує оформлення та державну реєстрацію речових прав на об'єкти, права на які підлягають державній реєстрації.

4.12. Будівлі, споруди і приміщення Академії відповідають вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

4.13. Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Академії здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

4.14. Земельні ділянки передаються Академії незалежно від форми власності у постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

4.15. Збитки, завдані Академії в результаті порушення її майнових прав будь-якими фізичними та юридичними особами, відшкодовуються Академії добровільно або за рішенням суду відповідно до чинного законодавства.

РОЗДІЛ 5. УПРАВЛІННЯ АКАДЕМІЄЮ

5.1. Управління Академією здійснюється на основі таких принципів:

- 1) автономії та самоврядування;
- 2) розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника, державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить Академія, органів управління Академії та її структурних підрозділів;
- 3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- 4) незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

5.2. Автономія та самоврядування Академії визначаються Законом України «Про вищу освіту».

5.3. **Безпосереднє управління діяльністю Академії здійснює ректор, який діє на засадах єдиноначальності.** Права, обов'язки та відповідальність ректора Академії визначаються законодавством України і цим Статутом.

5.4. Ректор є представником Академії у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

5.5. Ректор у межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Академії;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Академії, затверджує її структуру і штатний розпис;
- 3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Академії доручення;
- 4) відповідає за результати діяльності Академії перед засновником або уповноваженим ним органом (особою);
- 5) є розпорядником майна і коштів Академії;
- 6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- 7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- 8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 9) визначає функціональні обов'язки працівників;
- 10) формує контингент осіб, які навчаються в Академії;
- 11) відраховує з Академії та поновлює на навчання в ній здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;
- 12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 13) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 14) здійснює контроль за якістю роботи науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників;
- 15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Академії;
- 16) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організації профспілки працівників Академії, громадських організацій, які діють в Академії;
- 17) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Академії, створює належні умови для занять масовим спортом;
- 18) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Академії і студентів подає для затвердження Конференції трудового колективу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
- 19) видає довіреності та визначає шляхом включення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань осіб, уповноважених на вчинення дій від імені Академії в частині самопредставництва з усіма правами, наданими учасникам справи (судового процесу) відповідно до законодавства України, без дозволу засновника (Уповноваженого органу управління);
- 20) затверджує положення про структурні підрозділи Академії;

21) відкриває в територіальних підрозділах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, установах банків рахунки Академії;

22) здійснює інші передбачені Статутом повноваження.

5.6. Ректор відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-мистецької та інноваційної діяльності, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Академії;

5.7. Ректор щороку звітує перед засновником або уповноваженим ним органом (особою) та перед Конференцією трудового колективу.

Щорічний звіт ректора повинен містити інформацію про рівень досягнення цільових показників діяльності Академії, визначених контрактом, станом на 31 грудня року, за який складено звіт, і підлягає внесенню до Єдиної державної електронної бази з питань освіти та оприлюднюється в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності Єдиної державної електронної бази з питань освіти та на офіційному веб-сайті Академії.

5.8. Ректор відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень проректорам і керівникам структурних підрозділів. Проректори Академії проводять свою діяльність, здійснюють правочини без довіреності, відповідно до напрямів роботи та розподілу повноважень і обов'язків між ректором та проректорами, що визначаються наказом ректора Академії.

У випадку неможливості виконання своїх повноважень ректором Академії (перебування на лікарняному, довготривале відрадження, перебування у відпустці тощо) його повноваження можуть виконуватися першим проректором, як тимчасово виконуючим обов'язки, відповідно до наказу ректора Академії.

5.9. Ректор обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом.

5.10. Вибори ректора Академії проводяться з дотриманням таких принципів: відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

5.11. Кандидат на посаду ректора Академії повинен бути громадянином України, володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мати вчене звання та науковий ступінь або ступінь доктора мистецтва і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років.

5.12. Одна і та сама особа не може бути ректором Академії більше ніж два строки.

5.13. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректором Академії особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду, законної сили;

б) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

5.14. Процедура обрання ректора Академії складається з таких етапів:

1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора Академії;

2) підготовка виборів;

3) проведення виборів.

5.15. Засновник або уповноважений ним орган (особа) зобов'язаний оголосити конкурс на заміщення посади ректора Академії не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Академії конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

5.16. Засновник або уповноважений ним орган (особа) протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Академії приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Академії і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Академії для голосування.

5.17. Брати участь у виборах ректора Академії мають право:

1) кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Академії;

2) представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

3) виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Академії повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Академії - до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів - не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

5.18. Методичні рекомендації щодо особливостей виборчої системи, порядку обрання керівника закладу вищої освіти та типова форма контракту з керівником державного закладу вищої освіти затверджуються Кабінетом Міністрів України.

5.19. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

5.20. Якщо у виборах взяли участь дві або більше особи (кандидатури), і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, на сьомий календарний день після проведення першого туру проводиться другий тур виборів. До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

5.21. Обраною ректором Академії вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру - більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

5.22. З особою (кандидатурою), обраною ректором Академії, засновник або уповноважений ним орган (особа) укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи у контракті цільові показники діяльності закладу вищої освіти, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді ректора Академії в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

5.23. У разі якщо вибори визнані такими, що не відбулися, або якщо жоден з кандидатів не набрав необхідної кількості голосів, протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошується новий конкурс на заміщення посади ректора Академії.

5.24. Ректор Академії може бути звільнений з посади засновником або уповноваженим ним органом (особою), а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Конференцією трудового колективу, яка його обрала на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Академії та умов контракту. Подання про відкликання ректора Академії може бути внесено до Конференції трудового колективу не менш як половиною статутного складу Наглядової або Вченої ради Академії. Рішення про відкликання ректора Академії приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу Конференції трудового колективу.

5.25. В Академії діють:

- 1) колегіальні органи управління: Вчена рада Академії, Вчені ради факультетів, Наглядова рада;
- 2) робочі органи: Ректорат, Деканати, Приймальна комісія;
- 3) дорадчі (дорадчо-консультативні) органи: Методична і Наукова ради;
- 4) органи громадського самоврядування: Конференція трудового колективу Академії, органи студентського самоврядування.

5.26. **Вчена рада Академії є колегіальним органом управління, що утворюється строком на 5 років, склад якої затверджується наказом ректора**

Академії протягом 5 робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

5.27. Вчена рада Академії:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової, науково-мистецької та інноваційної діяльності;
- 2) розробляє і подає Конференції трудового колективу Академії проект Статуту, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- 3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Академії;
- 4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- 5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;
- 6) ухвалює за поданням ректора Академії рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- 7) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- 8) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
- 9) затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів;
- 10) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- 11) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
- 12) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- 13) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
- 14) приймає остаточні рішення про визнання документів про вищу освіту, виданих закладами вищої духовної освіти, статuti (положення) яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку, під час зарахування вступників на навчання;
- 15) має право вносити подання про відкликання ректора Академії з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається Конференцією трудового колективу;
- 16) вносить подання щодо звільнення керівників факультетів;
- 17) розглядає інші питання діяльності Академії відповідно до Статуту.

5.28. Рішення Вченої ради вводяться в дію наказом або розпорядженням ректора Академії.

5.29. Вчену раду очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з членів Вченої ради Академії, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради.

5.30. До складу Вченої ради входять за посадами ректор, проректори, декани факультетів, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та первинної профспілкової організації працівників Академії.

До складу Вченої ради входять виборні представники, які представляють науково-педагогічних, наукових та інших працівників Академії. Виборні представники науково-педагогічних, наукових та інших працівників Академії обираються таємним голосуванням Конференцією трудового колективу Академії за поданням структурних підрозділів, в яких вони працюють. Виборні представники з числа осіб, які навчаються в Академії, обираються особами, що навчаються, шляхом прямих таємних виборів.

5.31. Виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників, обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук за квотою: три (шість) представника від факультету.

Виборні представники (додатково кооптовані), які представляють науково-педагогічних та інших працівників Академії і які працюють у ній на постійній основі, обираються за квотами: від складу професорів, доцентів або осіб, які одержали звання «Народний», «Заслужений» та/або обрані член-кореспондентами, дійсними членами національних галузевих академій – шість представників, навчально-методичного відділу, відділу аспірантури і докторантури, відділу міжнародних зв'язків, відділу кадрів – по одному представнику, від інших відділів (служб, тощо) – за пропозицією ректора (за необхідності) – по одному представнику та виборні представники аспірантів, студентів, керівник органу студентського самоврядування (голова Студентської ради). Квоти виборних представників від інших структурних підрозділів устанавлюються Вченою радою. Квоти виборних представників від різних категорій осіб, які навчаються в Академії, – один представник від факультету зі складу осіб, що здобуває вищу освіту на першому (бакалаврському) та/або другому (магістерському) рівнях, та один представник від складу осіб, що здобуває вищу освіту на третьому (освітньо-науковому) рівні. За рішенням Вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців

5.32. Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

5.33. Науково-педагогічні працівники Академії мають становити не менше як 75 відсотків загальної чисельності складу Вченої ради, а виборні представники з числа осіб, які навчаються в Академії, — не менш як 10 відсотків загальної чисельності складу Вченої ради. Виборні представники мають становити не менше як 50 відсотків загальної чисельності складу Вченої ради.

5.34. **Вчена рада факультету є колегіальним органом управління з питань освітньої та науково-мистецької діяльності факультету.**

5.35. До компетенції Вченої ради факультету належить:

- визначення загальних напрямів освітньої, наукової науково-мистецької діяльності факультету;
- ухвалення навчальних планів;
- вирішення питань організації навчально-мистецького процесу на факультеті;
- проведення екзаменаційного перегляду загально-художніх академічних і професійно-орієнтованих дисциплін;
- ухвалення планів та звітів факультету;
- заслуховування звітів завідувачів кафедр та рекомендація осіб на посади завідувачів кафедр, що входять до складу факультету;
- розгляд питання про створення та розвиток навчально-виробничих баз фахової підготовки студентів;
- рекомендація науково-дослідних робіт до включення у тематичний план науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт Академії;
- рекомендація проектів науково-дослідних робіт для участі в конкурсах різних рівнів;
- заслуховування підсумків науково-дослідних, творчих робіт факультету за рік;
- розгляд інших питань, що делеговані Вченою радою Академії та не суперечать цьому Статуту.

5.36. Рішення Вченої ради факультету вводяться в дію розпорядженням декана факультету. Рішення Вченої ради факультету може бути скасовано Вченою радою Академії.

5.37. Вчену раду факультету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з членів Вченої ради факультету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради факультету.

5.38. До складу Вченої ради факультету входять за посадами декан, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників факультету та працюють на постійній основі, виборні представники з числа осіб, які навчаються в Академії, за квотами, що визначаються Вченою радою факультету. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності її складу мають становити науково-педагогічні працівники факультету і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті.

5.39. Вибори до складу Вченої ради факультету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради факультету.

5.40. Виборні представники обираються Конференцією трудового колективу Академії за поданням структурних підрозділів, в яких вони працюють. Виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті Академії,

обираються особами, що навчаються на факультеті шляхом прямих таємних виборів.

5.41. Персональний склад Вченої ради факультету затверджується наказом ректора Академії строком на 5 років, протягом 5 робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради факультету.

5.42. Засідання Вченої ради факультету вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менш 2/3 складу ради. Рішення Вченої ради факультету приймається в такому ж порядку, як і рішення Вченої ради Академії.

5.43. В порядку, визначеному чинним законодавством, в Академії можуть утворюватися разова Спеціалізована вчена рада з розгляду та присудження освітньо-наукового ступеня доктора філософії та/або разова Спеціалізована рада з присудження ступеня доктора мистецтва для розгляду та присудження освітньо-творчого ступеня доктора мистецтва.

5.44. Для здійснення нагляду за управлінням майном Академії та додержанням мети її створення, за рішенням засновника (Уповноваженого органу управління) створюється Наглядова рада Академії.

5.45. Основними завданнями Наглядової ради є:

- розгляд і аналіз пріоритетних напрямів розвитку Академії у сферах освіти, наукової, науково-мистецької та інноваційної діяльності;
- сприяння розв'язанню перспективних завдань розвитку Академії;
- надання допомоги керівництву Академії в реалізації державної політики у галузях вищої освіти і науки;
- залучення фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Академії з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням;
- сприяння ефективній взаємодії Академії з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Академії;
- сприяння та надання допомоги Академії в удосконаленні матеріально-технічної бази освітнього процесу, наукової та науково-мистецької діяльності, його соціальної інфраструктури;
- здійснення громадського контролю за діяльністю Академії;
- сприяння інтеграції Академії в міжнародну освітню систему, пошук шляхів розширення та удосконалення міжнародного співробітництва Академії;
- сприяння творенню позитивного іміджу Академії у галузі вищої освіти, науки, мистецтва і художньої, художньо-проектної культури на регіональному та на загальнодержавному рівнях.

5.46. Кількісний та персональний склад Наглядової ради затверджується рішенням засновника (Уповноваженого органу управління). Строк повноважень Наглядової ради становить 5 років.

До складу Наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Академії.

5.47. Наглядова рада відповідно до покладених на неї завдань:

- готує і надає Вченій раді та керівництву Академії пропозиції щодо визначення пріоритетних напрямів розвитку освітньої, наукової, науково-мистецької та інноваційної діяльності Академії;
- бере участь у розробленні проектів програм, спрямованих на розвиток матеріально-технічної бази Академії та її соціальної інфраструктури;
- надає пропозиції щодо оптимізації організаційної структури Академії за напрямами його статутної діяльності;
- здійснює моніторинг стану та якості освітньої, наукової, науково-мистецької та міжнародної діяльності Академії, сприяє впровадженню в Академії інноваційних технологій організації освітньо-наукового процесу;
- сприяє залученню інвестицій та надходженню додаткових коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів для здійснення освітньої, наукової, мистецької, виховної, оздоровчої, спортивної та просвітницько-культурної діяльності Академії;
- здійснює моніторинг ефективності та експертизу економічної, фінансової й господарської діяльності Академії, надає рекомендації його керівництву щодо удосконалення механізмів планування витрат, використання майна, земельних ділянок та коштів;
- виконує інші функції відповідно до покладених на неї завдань.

5.48. Наглядова рада має право:

- одержувати в установленому порядку від керівництва Академії та керівників її структурних підрозділів інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;
- утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи з питань забезпечення та науково-організаційного супроводження виконання своїх повноважень, запрошувати до роботи в таких комісіях (групах) вітчизняних та зарубіжних вчених, експертів та спеціалістів;
- залучати спеціалістів центральних, місцевих органів виконавчої влади та самоврядування, підприємств та установ (за погодженням з їх керівництвом) до проведення аудитів, експертиз та розгляду питань, що належать до її компетенції;
- проводити в установленому порядку конференції, семінари, наради з питань, що належать до її компетенції;
- надавати рекомендації ректору та Вченій раді Академії щодо шляхів та методів удосконалення її статутної діяльності;
- інформувати засновника (Уповноважений орган управління) про стан діяльності та рівень ефективності управління Академії, вносити пропозиції щодо вжиття заходів з усунення виявлених порушень;
- вносити Конференції трудового колективу Академії та/або засновнику (Уповноваженому органу управління) подання про відкликання ректора Академії з підстав, передбачених законодавством, Статутом Академії, контрактом;
- висвітлювати свою діяльність в медіа, оприлюднювати результати своєї роботи на зборах, конференціях, спеціальних стендах, на офіційних веб-сайтах.

5.49. Члени Наглядової ради мають право:

- брати участь у роботі Конференції трудового колективу з правом дорадчого голосу;
- брати участь у визначенні стратегії розвитку Академії та контролювати її виконання;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- аналізувати та оцінювати діяльність Академії та ректора;
- контролювати виконання кошторису та/або бюджету Академії і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором Академії;
- вносити засновнику (Уповноваженому органу управління) подання про заохочення або відкликання ректора Академії з підстав, визначених законодавством;
- здійснювати інші права, визначені Статутом.

5.50. Наглядову раду очолює її Голова, який несе персональну відповідальність за виконання покладених на Наглядову раду завдань. Голова обирається на засіданні Наглядової ради серед її членів.

5.51. Голова Наглядової ради:

- визначає функціональні обов'язки заступника, відповідального секретаря і членів Наглядової ради;
- планує та координує роботу Наглядової ради;
- скликає і веде її чергові та позачергові (за пропозиціями членів Наглядової ради) засідання, затверджує рішення Наглядової ради;
- складає звіт про діяльність Наглядової ради, який затверджується на засіданні Наглядової ради;
- представляє Наглядову раду у державних та громадських установах, підприємствах і організаціях;
- здійснює інші повноваження та функції відповідно до покладених на Наглядову раду завдань та законодавства.

5.52. Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання, які скликаються по мірі необхідності, але не рідше одного разу на рік. Дата та місце засідання визначаються Головою Наглядової ради.

У разі відсутності з поважних причин голови Наглядової ради засідання ради проводить його заступник.

Наглядова рада в межах своїх повноважень приймає рішення, організовує й контролює їх виконання.

5.53. Рішення наглядової ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 50% членів, від загальної кількості складу Наглядової ради. Розгляд питань Наглядовою радою та прийняті рішення фіксуються в протоколах засідань, які підписують Голова і відповідальний секретар Наглядової ради.

Прийняті Наглядовою радою рішення протягом 5 робочих днів доводяться до відома ректора та Вченої ради Академії та є обов'язковими для розгляду та вжиття відповідних заходів.

Наглядова рада має свій бланк, який може використовуватись лише за підписом голови Наглядової ради або його заступника.

5.54. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради здійснює Академія, яка забезпечує її залом для засідань, комп'ютерною та організаційною технікою.

5.55. Втручання органів державного управління в діяльність Наглядової ради не допускається, окрім випадків, передбачених чинним законодавством.

5.56. **Ректорат** призначається для системного погодження питань оперативної діяльності.

5.57. Ректорат очолює ректор Академії, який визначає персональний склад Ректорату, скликає і проводить його засідання. До складу Ректорату входять проректори, учений секретар, декани факультетів, керівник навчального відділу, головний бухгалтер, начальник відділу кадрів, та інші посадові особи. На засідання Ректорату ректор може запрошувати інших осіб. Періодичність засідань Ректорату визначає ректор Академії.

5.58. Ректорат розглядає питання діяльності Академії, винесені на його обговорення ректором, зокрема, питання з навчальної, наукової, адміністративно-господарської та фінансової діяльності Академії, оцінка роботи структурних підрозділів, переведення студентів, які навчаються на договірній основі, на вивільнені місця державного замовлення тощо. Також Ректорат розробляє і подає на розгляд Вченої ради Академії пропозиції щодо вирішення питань, віднесених до її компетенції.

5.59. **Деканати факультетів** організують, координують та контролюють навчальну, науково-мистецьку, методичну, творчу та господарську діяльність структурних підрозділів факультетів. Деканати факультетів діють на підставі положення, затвердженого Вченою радою Академії. Деканати факультетів очолюють декани факультетів.

5.60. **Приймальна комісія** здійснює прийом вступників на конкурсній основі, відповідно до умов прийому на навчання до Академії, що затверджені Вченою радою Академії. Приймальна комісія діє на підставі положення, затвердженого Вченою радою Академії.

5.61. Приймальна комісія:

- забезпечує інформування вступників та громадськості з усіх питань вступу до Академії;
- організовує прийом заяв та документів, приймає рішення про допуск вступників до участі у конкурсі (до участі у вступних випробуваннях);
- координує і контролює діяльність усіх підрозділів Приймальної комісії при підготовці та проведенні конкурсного відбору;
- організовує і проводить консультації з питань вступу на навчання та вибору напрямку (спеціальності) та спеціалізації;
- організовує та контролює роботу технічних, інформаційних і побутових служб щодо створення належних умов для проведення вступної кампанії;
- приймає рішення про зарахування до Університету вступників за формами навчання і джерелами фінансування;

- виконує інші повноваження, визначені положенням про Приймальну комісію.

5.62. **Методична рада Академії** вирішує питання вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої діяльності. Методична рада створюється на громадських засадах ректором Академії і діє на підставі Положення про Методичну раду, затвердженого Вченою радою Академії. Головою Методичної ради є перший проректор, який формує її згідно з Положенням.

5.63. **Наукова рада Академії**, як орган стратегічного планування наукових проектів, визначає основні напрямки наукової діяльності, здійснює організацію та координацію фундаментальних та прикладних досліджень, розробок і проектів, визначає напрямки розвитку науково-мистецької діяльності. Створюється на громадських засадах ректором Академії і діє на підставі Положення про Наукову раду, затвердженого Вченою радою Академії. Головою Наукової ради є проректор з наукової роботи, який формує її згідно з Положенням.

5.64. Безпосереднє керівництво навчальними, науково-мистецькими (інноваційними), фінансово-економічними, міжнародними, інформаційно-комунікативними, корпоративними зв'язками здійснюють проректори, а організацію роботи Вченої ради Академії, контроль реалізації її рішень та координацію її взаємодії зі структурними підрозділами – учений секретар Академії, які відповідають за ці напрями відповідно до посадових інструкцій.

5.65. Проректори призначаються на посаду та звільняються з посади наказом ректора Академії.

З проректорами ректор Академії укладає контракти, де визначає їх повноваження, обов'язки, права та систему ключових показників ефективності відповідно до посадових обов'язків, які вони виконують.

Діяльність проректорів регламентується їх посадовими інструкціями та контрактами.

РОЗДІЛ 6.

ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ АКАДЕМІЇ

6.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Академії є Конференція трудового колективу, включаючи виборних представників осіб, які навчаються в Академії.

6.2. Конференція скликається з ініціативи ректора Академії, Вченої ради Академії, Ректорату, первинної профспілкової організації, як представника трудового колективу, або з ініціативи не менше однієї третьої членів трудового колективу Академії. Конференція трудового колективу скликається не рідше одного разу на рік.

6.3. Делегати на Конференцію трудового колективу обираються на зборах трудових колективів структурних підрозділів Академії. Квоти делегатів на Конференцію трудового колективу від структурних підрозділів визначають Ректорат і профспілковий комітет відповідно до кількості працівників структурного підрозділу згідно з чинним штатним розписом.

6.4. У Конференції трудового колективу повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Академії. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники, які працюють в Академії на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

6.5. Організацію й підготовку проведення Конференції трудового колективу здійснює первинна профспілкова організація спільно зі структурними підрозділами Академії. Для підготовки проведення Конференції трудового колективу вищезазначені органи можуть утворювати робочу комісію.

6.6. Конференція трудового колективу:

1) погоджує за поданням Вченої ради Академії, Статут Академії чи зміни (доповнення) до нього;

2) заслуховує щороку звіт ректора Академії та оцінює його діяльність;

3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

4) розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової або Вченої ради Академії питання про дострокове припинення повноважень ректора Академії;

5) затверджує правила внутрішнього розпорядку Академії і колективний договір;

б) розглядає інші питання діяльності Академії в межах чинного законодавства, а також вирішує питання, що виносяться на її розгляд за ініціативи ректора Академії, Вченої ради Академії чи первинної профспілкової організації Академії.

6.7. Конференція трудового колективу вважається правомочною, якщо в її роботі бере участь не менше двох третин делегатів.

6.8. Рішення Конференції трудового колективу з питання відкликання ректора Академії з посади приймається не менше, ніж 2/3 голосів делегатів, які беруть участь в Конференції. З решти питань рішення приймається простою більшістю голосів делегатів, які беруть участь в Конференції.

Рішення Конференції трудового колективу оформлюється протоколом за підписами головуючого та секретаря, обраних з числа делегатів.

Порядок голосування (відкрито або таємно) визначається Конференцією трудового колективу Академії.

Керівний орган, порядок денний і регламент роботи затверджуються Конференцією трудового колективу.

Рішення Конференції трудового колективу, які прийняті відповідно до її повноважень і чинного законодавства, є обов'язковими для членів трудового колективу Академії.

6.9. В Академії діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів брати участь в управлінні діяльністю Академії, вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а

також з метою сприяння гармонійному розвитку особистості студента, формуванню в нього навичок майбутнього організатора, керівника.

6.10. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

6.11. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Академії.

6.12. Студентське самоврядування здійснюється на рівні групи, курсу, факультету, гуртожитку та Академії в цілому. Всі студенти, які навчаються у Академії, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

6.13. Орган студентського самоврядування Академії має форму Студентського парламенту.

6.14. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи Студентського парламенту обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу Студентського парламенту, можуть бути усунуті із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Академії.

6.15. Керівник Студентського парламенту та його заступники можуть перебувати на посаді не більше двох строків підряд.

6.16. З припиненням особою навчання в Академії припиняється її участь в Студентському парламенті у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Академії.

6.17. Органи студентського самоврядування:

- 1) беруть участь в управлінні Академією у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;
- 2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- 3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- 4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- 5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Академії;
- 6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- 7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
- 9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- 10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Академії, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

12) мають право оголошувати акції протесту;

13) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Академії.

6.18. За погодженням зі Студентським парламентом приймаються рішення про:

1) відрахування студентів з Академії та їх поновлення на навчання;

2) переведення осіб, які навчаються в Академії за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

3) переведення осіб, які навчаються в Академії за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

4) призначення заступника декана факультету;

5) поселення осіб, які навчаються в Академії, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

б) затвердження правил внутрішнього розпорядку Академії в частині, що стосується осіб, які навчаються;

7) діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Академії.

6.19. Вищим органом студентського самоврядування є Конференція студентів Академії, які:

1) ухвалюють Положення про студентське самоврядування Академії, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

3) затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

5) обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

6.20. Адміністрація Академії не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

6.21. Ректор Академії забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

6.22. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

1) кошти, визначені Вченою радою Академії в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Академією від основної діяльності;

2) членські внески студентів, розмір яких встановлюється Конференцією студентів Академії. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

6.23. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

6.24. Студентський парламент публічно звітує про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

РОЗДІЛ 7. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА АКАДЕМІЇ

7.1. Фінансування Академії здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

7.2. Розміри бюджетних призначень на підготовку фахівців з вищою освітою, а також на підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів встановлюється у Державному бюджеті України на відповідний рік.

7.3. Залучені кошти спрямовуються на провадження статутної діяльності Академії в порядку і на умовах, визначених законодавством та Статутом Академії.

7.4. До фінансового плану (кошторису) Академії обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази із забезпечення ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності, а також з проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

7.5. Кошти, отримані Академією як оплата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в прибуток державного або місцевих бюджетів.

7.6. В Академії створюється: загальний фонд на підготовку фахівців у межах державного замовлення та проведення науково-дослідних робіт; спеціальний фонд, який формується за рахунок:

1) надходжень від господарської діяльності, плати за оренду приміщень і майна;

2) коштів, отриманих від підприємств, організацій, фізичних осіб, бюджетних установ для здійснення цільових заходів;

3) коштів, одержаних за навчання, підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації фахівців за укладеними договорами з юридичними й фізичними особами;

4) благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, у тому числі з інших держав, грантів і дарунків;

5) від депозитів, розміщених у банках тимчасово вільних бюджетних (спеціальний фонд) коштів;

б) інших доходів відповідно до чинного законодавства.

7.7. Академія може отримувати дотації місцевих органів виконавчої влади, міністерств і відомств України.

7.8. Кошти загального та спеціального фондів бюджету спрямовуються для виконання статутної діяльності за цільовими призначеннями на поточні та капітальні видатки Академії в межах виділених лімітів бюджетних асигнувань і кошторисів, які затверджуються у порядку визначеному законодавством.

7.9. Оплата праці в Академії здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» та «Про наукову і науково-технічну діяльність» за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України, та відповідно до Колективного договору.

7.10. Особливості стипендіального забезпечення, розмір академічної та соціальної стипендій, порядок їх призначення і виплати встановлюються Кабінетом Міністрів України.

7.11. Отримані доходи Академії або їх частини не підлягають розподілу серед працівників Академії (крім оплати їхньої плати, нарахуванні єдиного соціального внеску) та серед інших, пов'язаних з нею осіб.

7.12. В разі припинення Академії, як юридичної особи (в результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи зараховуються в дохід бюджету або передаються одній чи кільком неприбутковим організаціям відповідного виду.

7.13. Доходи Академії використовуються виключно для фінансування на її утримання, реалізацію мети та напрямків її діяльності.

РОЗДІЛ 8.

ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1. Академія як установа, що утримується за рахунок коштів державного бюджету, відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної і річної звітності та подає їх до Міністерства освіти і науки України, органів Державного казначейства України, Державної фіскальної служби, Державної служби статистики, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності.

8.2. Академія самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський і фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

8.3. Ректор і головний бухгалтер Академії несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та фінансово-статистичної звітності.

8.4. Головний бухгалтер здійснює постійний контроль за дотриманням порядку ведення бухгалтерського обліку.

8.5. Аудит діяльності Академії здійснюється згідно з чинним законодавством.

8.6. Академія утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законом, що регулює її діяльність, як відповідної неприбуткової організації.

8.7. Установчі документи Академії, як неприбуткової організації містять заборону розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів організації, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

8.8. Установчі документи Академії, як неприбуткової організації передбачають передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету в разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

8.9. Установчі документи Академії, як неприбуткової організації передбачають, що доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання вищого навчального закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її Статутом.

8.10. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

8.11. Доходи (прибутки) Академії використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Академії, реалізації (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом Академії.

8.12. Ректор Академії:

- створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;

- несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку Академії та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну, але не менше трьох років;

- визначає об'єкти і періодичність проведення інвентаризації Академії, крім випадків, коли її проведення є обов'язковим згідно з законодавством;

- здійснює інші дії відповідно до законодавства.

8.13. Головний бухгалтер:

- забезпечує дотримання в Академії встановлених єдиних методологічних засад бухгалтерського обліку, складання і подання у встановлені строки фінансової звітності;
- організує контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку Академії всіх господарських операцій;
- бере участь в оформленні матеріалів, пов'язаних з нестачею та відшкодуванням втрат від нестачі, крадіжки і псування активів Академії;
- здійснює інші дії відповідно до законодавства.

8.14. Уповноважений орган управління не несе відповідальність за зобов'язання Академії.

РОЗДІЛ 9.

ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ АКАДЕМІЇ

9.1. Статут та зміни до нього погоджуються Конференцією трудового колективу за поданням Вченої ради Академії.

9.2. Внесення змін до Статуту оформляється шляхом викладенням його в новій редакції.

9.3. Статут затверджується засновником (Уповноваженим органом управління) Академії або уповноваженим ним органом (особою) та набирає чинності з дня його державної реєстрації.

РОЗДІЛ 10.

ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЇ

10.1. Ліквідація чи реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Академії здійснюється відповідно до законодавства України.

10.2. Рішення про реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) чи ліквідацію Академії приймається Кабінетом Міністрів України.

10.3. У разі припинення діяльності Академії як юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Академії передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

10.4. Ліквідація Академії проводиться ліквідаційною комісією, яка створюється Уповноваженим органом управління. До складу ліквідаційної комісії входять представники Уповноваженого органу управління і Академії. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення претензій кредиторами визначає Уповноважений орган управління.

10.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Академією. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Академії та подає його до органу, що призначив ліквідаційну комісію. Кредиторів та інших юридичних осіб, які перебувають у договірних відносинах з Академією, що ліквідується, повідомляють про ліквідацію в письмовій формі.

10.6. Під час ліквідації чи реорганізації Академії вивільнюваним працівникам гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Реорганізація чи ліквідація Академії не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Академії. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобування вищої освіти такими особами покладається на Уповноважений орган управлінням.

10.7. Академія є ліквідованою з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про припинення її діяльності.

**Ректор Харківської державної
академії дизайну і мистецтв**

Олександр СОБОЛЄВ